

**UMOWA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
W MIEJSKIM DOMU KULTURY W ŁAZISKACH GÓRNYCH
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Zawarta dnia w Łaziskach Górnych

pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury w Łaziskach Górnych , ul. św. Jana Pawła II 2, NIP: 635 10 56 035
zwanym dalej **MDK**

a

..... – zwanym/ zwaną dalej **Uczestnikiem**
zamieszkałym
data urodzenia tel. kontaktowy
e-mail

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest uczestnictwo w zajęciach dla mam z dziećmi **MommyGym** organizowanych przez MDK.
2. Zajęcia trwają 60 minut i odbywają się w każdy czwartek w miesiącu kalendarzowym poczynszycy od 26 września 2024 r. Początek zajęć o godz. 12.00.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia 01.09.2024 r. do 31.05.2025 r.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu w formie pisemnej lub mailowej (mdk@mdk.laziska.pl) z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

1. Warunkiem wzięcia udziału w zajęciach jest uiszczenie opłaty z góry w terminie do 1. dnia każdego miesiąca w kwocie 30 złotych za każde zajęcia.
2. Wpłatę za jedno zajęcia w miesiącu, na których **Uczestnik** był nie obecny, można zaliczyć na konto wpłaty na kolejny miesiąc.
3. Datą dokonania zapłaty jest data wpłacenia gotówki w kasie **MDK** lub przelew środków na konto bankowe **MDK** MBS Mikołów **79 8436 0003 0000 0026 8457 0004**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko **Uczestnika** oraz rodzaj zajęć, w których bierze udział **Uczestnik**. Datą zapłaty jest dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy **MDK**.

4. **MDK** zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat w przypadku zmiany kosztów utrzymania lub innych zewnętrznych przyczyn. O ewentualnych zmianach **Uczestnik** zostanie powiadomiony e-mailem lub telefonicznie z zachowaniem co najmniej miesięcznego wyprzedzenia.

5. Nieopłacanie zajęć w terminie powoduje:

- a) naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie,
- b) skreślenie z listy uczestników, jeżeli zaległości wynoszą 30 dni.

6. W przypadku nieobecności **Uczestnika** na zajęciach nie ma możliwości odrobienia zajęć w innej grupie ani pomniejszenia opłaty za zajęcia należne za kolejny miesiąc kalendarzowy.

§ 4

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne kwestie sporne rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a dopiero po wyczerpaniu tej drogi, przez sąd właściwy dla siedziby strony powodowej.

§ 5

1. W związku z ochroną danych osobowych żadne dane nie będą udostępniane osobom trzecim lub firmom, natomiast w związku z wymogami administracyjnymi będą one przechowywane w systemie informatycznym przez cały okres uczestnictwa w zajęciach.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

MDK

Uczestnik

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH I WYDARZENIACH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Łaziskach Górnych, ul. św. Jana Pawła II 2, 43-170 Łaziska Górne, tel. 32 22 41 033, e-mail mdk@mdk.laziska.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@mdk.laziska.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o Statut Miejskiego Domu Kultury w Łaziskach Górnych,
 - art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody,
 - art. 9 ust. 2 lit. a na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych o zdrowiu w przypadku organizacji wycieczek dla dzieci.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia Panu/Pani udziału w zajęciach lub wydarzeniach organizowanych przez Administratora.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe Pana/Pani przechowywane będą przez okresy wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody ma Pan /Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przestanie przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa , a w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę jest dobrowolne.
11. Pana/Pani/ dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób, których dane dotyczą.

.....

(podpis)