

Regulamin wycieczek organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łaziskach Górnych

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy wyjazdów są integralną formą działalności Miejskiego Domu Kultury (zwanego dalej MDK Łaziska Górne) wynikającą ze statutu MDK Łaziska Górne.
2. Organizowanie przez MDK Łaziska Górne wycieczek i innych wyjazdów ma na celu:
 - poszerzanie świadomości kulturalnej uczestników,
 - poznawanie kraju, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - poznawanie kultury innych regionów,
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Uczestnikami wycieczek organizowanych przez MDK Łaziska Górne mogą być zarówno dzieci, jak i dorośli.
4. Wycieczki organizowane są samodzielnie przez MDK Łaziska Górne, ale mogą być również organizowane przy współpracy z biurami podróży czy przewodnikami.

§ 2

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników wycieczek. Zwykle jest to dyrektor, z-ca dyrektora lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik MDK Łaziska Górne.
2. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - opracowanie programu wycieczki przy współpracy z dyrektorem MDK,
 - zapoznanie z regulaminem wycieczki uczestników, a w przypadku wycieczki organizowanej dla dzieci rodziców/opiekunów dziecka. Uczestnik zostaje zapoznany z regulaminem w dniu zapisu na wycieczkę,
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - opieka nad uczestnikami biorącymi udział w wycieczce,
 - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

3. Listy uczestników są sporządzane ręcznie podczas zapisów (załącznik nr 1 do regulaminu), przy zachowaniu należytej staranności w zakresie ochrony pozyskiwanych danych osobowych (polityka czystego biurka, listy przechowywane w zamkniętej szafie), a po wprowadzeniu danych do zabezpieczonego hasłami programu Gestor, w którym przetwarzane są dane osobowe w celach statutowych MDK (sporządzenie list w celu ubezpieczenia uczestników wycieczek oraz list z numerami telefonu dla kierownika wycieczki) niszczone. Dostęp do Gestora mają wyłącznie zastępca dyrektora oraz specjalista ds. promocji i reklamy.
4. W przypadku wycieczek dla dzieci organizowanych w ramach półkolonii rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do wypełnienia karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku (wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku – wzór obowiązujący według Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, stanowiący załącznik nr 6 Regulaminu półkolonii letnich i zimowych w Miejskim Domu Kultury w Łaziskach Górnych.
W przypadku wycieczek jednodniowych dla dzieci zastosowanie ma uproszczona lista (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz oświadczenie o akceptacji postanowień Regulaminu wycieczek organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Łaziskach Górnych (załącznik nr 2 do regulaminu).
Dalsze przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z zasadami zawartymi w pkt. 3 § 2.
5. W ramach listy uczestników wycieczki przetwarzane są następujące dane osobowe:
 - imię i nazwisko
 - adres zamieszkania
 - PESEL,
 - numer telefonu.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest niezwłocznie informować dyrektora MDK o zaistniałych wypadkach, pojawiających się problemach itp.

§ 3

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Opiekunem wycieczki dla dzieci może być instruktor lub inna osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs dla opiekunów wycieczek i uzyska zgodę dyrektora MDK Łaziska Górne.

2. Opiekunem wycieczki dla dorosłych oraz dzieci znajdujących się pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) może być również wyznaczony przez dyrektora pracownik MDK Łaziska Górne.
3. Do zadań opiekuna wycieczki należy:
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 4

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas wycieczek

1. Na wycieczce organizowanej przez MDK Łaziska Górne dla dorosłych oraz dzieci znajdujących się pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) opiekę nad grupą uczestników nie przekraczającą 50 uczestników może sprawować tylko jedna osoba.
W przypadku wycieczek dla dzieci i młodzieży liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób, a w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób (stosuje się zasady według Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży).
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
3. W przypadku wycieczki dla dzieci za przyprowadzenie i odbiór dziecka na miejsce zbiórki odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
4. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
5. Przewóz uczestników wycieczki odbywa się głównie autokarem.

6. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw NW.
7. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
 - w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
 - traktować z należytym respektem zwiedzane obiekty i eksponaty,
 - uczestnik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać regulamin wycieczki.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Za szkody materialne i zdrowotne wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu odpowiedzialność finansową ponosi uczestnik wycieczki, a w przypadku wycieczki dla dzieci – rodzice/opiekunowie dziecka.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH I WYDARZENIACH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Łaziskach Górnych ul. Św. Jana Pawła II 2, 43-170 Łaziska Górne, tel. 32 22 41 033, e-mail mdk@mdk.laziska.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@mdk.laziska.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o Statut Miejskiego Ośrodka Kultury w Łaziskach Górnych,
 - art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody,
 - art. 9 ust. 2 lit. a na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych o zdrowiu w przypadku organizacji wycieczek dla dzieci.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia Panu/Pani udziału w zajęciach lub wydarzeniach organizowanych przez Administratora.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe Pana/Pani przechowywane będą przez okresy wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody ma Pan /Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa , a w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę jest dobrowolne.
11. Pana/Pani/ dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób, których dane dotyczą.

**Oświadczenie o akceptacji postanowień Regulaminu wycieczek
organizowanych przez
Miejski Dom Kultury w Łaziskach Górnych**

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/łem się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

Data i czytelny podpis uczestnika wycieczki
lub rodzica/ opiekuna prawnego (w przypadku nieletnich)

.....

Łaziska Górne, dnia